

## Skåne Stadsmissions insamlingspolicy

Stiftelsen Skåne Stadsmission arbetar med och stödjer människor som befinner sig i utsatta livssituationer.

Insamlingsarbetet ska präglas av öppenhet och transparens, hög etik, kvalitet, professionalitet och trovärdighet. I denna policy uttrycker vi bl a hur våra gåvogivare kan förvänta sig att bli bemötta, hur vi hanterar våra gåvor och under vilka förutsättningar vi inte tar emot gåvor.

### Så bedriver Skåne Stadsmission insamlingsarbete

Stiftelsen bedriver insamlingsarbete på flera olika sätt, bl a genom att skicka ut gåvobrev, genomföra kampanjer och arrangera event, hantera och ta emot testamenten och kollekt, göra ansökningar till fonder och stiftelser samt arbeta med skilda företagsinsatser.

### Från vem/vilka tar Skåne Stadsmission emot gåvor?

Skåne Stadsmission samarbetar med alla som har ett ärligt uppsåt och som vill vara med och bidra till verksamheten. Gåvor tas emot från privata gåvogivare, församlingar, företag, föreningar, stiftelser, fonder, andra organisationer mfl.

### Fall då Skåne Stadsmission tackar nej eller avböjer en gåva

Skåne Stadsmission tackar nej till gåvor som inte överensstämmer med organisationens uppdrag, värderingar eller arbetssätt. Skälen ska alltid motiveras. Detta kan granskas och följas upp endast i de fall då inbetalningar inte görs anonymt.

Skåne Stadsmission tackar nej till gåvor som kommer från

- alkohol-, tobaks-, militär eller vapenverksamhet
- oetisk, korrupt, pornografisk eller exploaterande verksamhet
- illegal handel med varor eller trafficking/människohandel
- källor som vill skänka till organisationen **enbart** för egen vinnings skull

### Hur hanterar Skåne Stadsmission gåvor till särskilda ändamål?

Skåne Stadsmission kan ta emot en gåva till ett särskilt ändamål. Dessa gåvor hanteras både i bokföring och i givardatabas. Om en gåva skänkts till en viss verksamhet, eller ett visst projekt, ska gåvan användas för just det ändamålet. Är det inte möjligt ska alltid givaren vidtalas.

Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av oss ska givaren kontaktas och gåvan återlämnas, såvida vi inte kan komma överens om förändrade villkor.

### Twistiga gåvor

Den generella hållningen i testamentesfrågor är att testatorns yttersta vilja ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, tar Skåne Stadsmission hjälp av jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande hanteras separat och kommer att bedömas från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på liknande sätt.

### Klagomålshantering och bemötande

Skåne Stadsmission möter varje givare med respekt och tar alla klagomål på allvar. Eventuella problem löses och organisationen tillmötesgår givaren i den mån det är möjligt.

Givaren ska bemötas på ett korrekt och professionellt sätt från organisationens representanter och för aldrig utsättas för press.

### **Återlämning av gåva**

Om givaren, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva ska detta tillgodoses. Om Skåne Stadsmission skulle erhålla en gåva som uppenbarligen är avsedd för en annan mottagare ska vi omgående meddela detta så att gåvogivaren kan överföra gåvan till den avsedda mottagaren.

### **Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom och värdepapper**

Fastigheter och bostadsrätter som erhålls via gåva eller testamente avyttras snarast möjligt. Dock kan den mottagna egendomen komma att behållas om den fyller ett behov i organisationens verksamhet.

Värdepapper som erhålls via gåva eller testamente ska säljas omgående, såvida dessa inte överensstämmer med gällande placeringsprofil.

Placering av insamlade medel regleras i den av styrelsen årligen fastställda Finanspolicyn.

### **Hur och när tackas givaren för sin gåva?**

Alla nya givare får ett välkomst-/tackbrev. Alla givare tackas, antingen i samband med gåvotillfället eller årligen beroende på gåvans storlek. I återkopplingen till givarna framgår också hur gåvor används och vilka effekter de har för våra deltagare. Särskilda rapporter om hur en gåva kommit till användning skickas till de företag, föreningar, stiftelser och andra organisationer som uttryckligen ber om det.

Alla givare ges möjlighet att tacka nej till fortsatt kontakt. Privata givare ges också möjlighet att tacka nej till att personuppgifter sparas enligt PUL.

### **Granskning**

Skåne Stadsmission har ett 90-konto och kontrolleras av Svensk insamlingskontroll. Stiftelsen är medlem i FRII (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) och följer FRII:s regelverk för insamling genom *Kvalitetskoden* antagen 070530 och *Givarens rättigheter* antagen 990504.

Skåne Stadsmission granskas av auktoriserad revisor.

### **Text och bild i samband med insamlingsarbetet**

Text som produceras av Skåne Stadsmission ska alltid vara korrekt, trovärdig och relevant. Organisationen ska vara noga med personers integritet, särskilt när det gäller människor i utsatthet. I den mån det går att identifiera en person ska denna innan publicering kunna godkänna både text och bild.

Antagen av styrelsen 2014-09-04